



كلنا
مسؤول

نعود بحذر



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

الملتقى الإثرائي المعرفي الأول لعمادة شؤون المكتبات بجامعة حفر الباطن

تقديم:

د. فهد الجامعي



@library_uhb



جامعة حفر الباطن
University of Hafr Al Batin

الملتقى الإثرائي المعرفي الأول لعمادة شؤون المكتبات

الملتقى الإثرائي المعرفي الأول
لعمادة شؤون المكتبات
بجامعة حفر الباطن

التوثيق العلمي في البحوث بنظام APA

الثلاثاء

2020 / 11 / 3

7 - 9 مساءً



د. عبدالله العامري
عميد عمادة شؤون الطلاب
بجامعة حفر الباطن



للتسجيل

يوجد شهادات حضور للدورات



أونلاين عبر برنامج زووم

الملتقى الإثرائي المعرفي الأول لعمادة شؤون المكتبات

القواعد العامة للتوثيق

1

أنواع الاقتباس والتوثيق في متن البحث

2

كتابة المراجع

3

توثيق المراجع الإلكترونية

4

محتويات العرض



القواعد العامة للتوثيق

1

يعني إثبات مصادر
المعلومات وإرجاعها
لأصحابها
لأمانة العلمية
واعترافا
للآخرين
وحقوقهم
العلمية

التوثيق

أ

القواعد العامة للتوثيق

1

القيام بنقل أو عرض
نصوص أو أفكار أو
أشكال من أعمال الآخرين
كأنها ملك لك؛ والتعدي
على حقوقهم الأدبية
وهو انتهاك للمعايير
الأخلاقية في العلم

الانتحال

ب

القواعد العامة للتوثيق

1

هو عرض عملك المنشور سابقا على أنه عمل جديد من خلال نشر نفس العمل مع عدة ناشرين مما يؤدي إلى انتهاك حقوق النشر.

ويستثنى من الانتحال الذاتي نشر رسائل الماجستير والدكتوراه

الانتحال الذاتي

ج

وهو نقل الأفكار
والمعلومات من
المرجع حرفيا دون
تغيير في نصها

أنواع الاقتباس

2

اقتباس مباشر (حرفيا)

أ

وهو اقتباس
الأفكار من
المراجع وإعادة
صيغتها بأسلوب
الباحث

أنواع الاقتباس

2

اقتباس غير مباشر
اقتباس الأفكار

ب

اقتباس مباشر (حرفي)

أ

40 كلمة
فأكثر

أقل من 40
كلمة

إرشادات عامة للاقتباس الحرفي

1 ينقل النص حرفياً بأخطائه اللغوية والمطبعية
وعلامات الترقيم والمصادر المضمنة

2 تصحيح الخطأ المطبعي يكون بعد الكلمة الخطأ
بين قوسين مربعين []

3 لإضافة نص على النص المقتبس يكتب بخط مائل
ويكتب بعده مباشرة بين قوسين معكوفين [تأكيد مضاف]

إرشادات عامة للاقتباس الحرفي

حذف كلمات من جملة واحدة في الاقتباس يوضع
مكانها ثلاث نقاط ... ولا تستخدمها في أول الاقتباس

4

حذف كلمات من جملتين في الاقتباس يوضع
مكانها اربع نقاط

5

لا يجوز الاقتباس الحرفي من مرجع بأكثر من
800 كلمة إلا بإذن من الناشر

6

للإشارة لصفحة واحدة استخدم الرمز (ص) (p) وعدة صفحات (ص ص)
ويتم الفصل بينهما بشرطة مثل (ص ص 34 - 36)

7

كلمة اقتباس مباشر أقل من 40

الاسم الأخير
للمؤلف

السنة (بدون
هجري / ميلادي)

بداية الاقتباس علامتي
تنصيص

**إذا كان النص أقل من 40 كلمة
يكتب ضمن سياق النص بين
علامتي تنصيص**

تهتم إدارة المواهب كما ذكر
**هلال (2010) «بناء العلاقات
الإنسانية وإدارة العنصر
البشري، لضمان إعداد قادة على
مستوى عال من الأداء والابتكار
في المستقبل» (ص. 38).**

نهاية الاقتباس علامتي
تنصيص

اختصار الصفحة
ورقمها

طريقة التوثيق في نهاية الاقتباس

بداية الاقتباس
علامتي تنصيص

نهاية الاقتباس
علامتي تنصيص

السنة (بدون هجري/
ميلادي)

إذا كان النص أقل من 40 كلمة
يكتب ضمن سياق النص بين
علامتي تنصيص

تهتم إدارة المواهب «ببناء
العلاقات الإنسانية وإدارة
العنصر البشري، لضمان إعداد
مستوى عال من الأداء
والابتكار في المستقبل» (هلان،
2010، ص. 38).

الاسم الأخير للمؤلف

اختصار الصفحة ورقمها

إذا كان النص 40 كلمة
فأكثر يجب إبرازه بشكل
مميز وذلك بكتابته في
فقرة منفصلة بدون
علامتي تنصيص
وبمقدار (5) مسافات عن
بداية ونهاية الأسطر

اقتباس مباشر 40 كلمة فأكثر

بدون علامتي
تنصيص

وتعتبر الشراكة والتعاون العابر للحدود أحد مظاهر تدويل التعليم العالي، حيث يعد التدويل أولوية ملحة، وحاجة أساسية تركز عليها معظم الجامعات وفي هذا الصدد يشير العامري (١٤٣٤)

المسافات البادئة أقل
من الفقرة السابقة

إلى أن الشراكة والتعاون الدولي لم تعد ترفاً تمارسه الجامعات، بل أصبحت ضرورة ملحة تحتاجها جميع مؤسسات التعليم العالي في حد سواء، فإذا لم يكن هناك جهود جادة لقبول مبادرات الشراكة والتعاون الدولي، واستراتيجية منهجية لتفعيلها في مؤسسات التعليم العالي فإنها تتخلف عن الركب ولن تجد حلولاً ناجعة لمشكلاتها المتعددة والتحديات الكبرى التي تواجهها (العبيدي، ٢٠١٢). وبالتالي فقد أصبح الانفتاح على جامعات العالم أحد المعايير المهمة التي يقاس بها تطور الجامعات، وغدا التدويل خياراً استراتيجياً لمؤسسات التعليم العالي في جميع أنحاء العالم، من أجل تعزيز قدرتها التنافسية ومكانتها العالمية (ص.١٤).

حجم الخط أقل من
الفقرة السابقة

خطاً مطبوعاً

مصدر مضمن في
الاقتباس

اختصار الصفحة
ورقمها

اقتباس من صفحة إلكترونية

الاسم الأخير للمؤلف

السنة (بدون
هجري / ميلادي)

بداية الاقتباس
علامتي تنصيص

إذا كان النص أقل من 40 كلمة
يكتب ضمن سياق النص بين
علامتي تنصيص

تهتم إدارة المواهب كما ذكر
هلال (2010) «بناء العلامات
الإنسانية وإدارة
البشري، لضمان إعداد قادة على
مستوى عال من الأداء والابتكار
في المستقبل» (فقرة. 3).

نهاية الاقتباس
علامتي تنصيص

اختصار الفقرة
ورقمها

بالإنجليزي
تكتب
(para.3)

بدون علامة تنصيص

1

الاسم الأخير للمؤلف

2

السنة بين قوسين بدون (هجري / ميلادي)

3

بدون رقم الصفحة

4

**إعادة صياغة الأفكار
الاقتباس غير المباشر**

التوثيق في متن البحث

توثيق مصدر المؤلف واحد

توثيق بعد الاقتباس:

تهتم إدارة المواهب ببناء العلاقات الإنسانية وإدارة العنصر البشري، لضمان إعداد قادة على مستوى عالٍ من الأداء والابتكار في المستقبل (هلال، 2010).

التوثيق بكتابة لقب المؤلف في الجملة

تهتم إدارة المواهب كما ذكر هلال (2010) ببناء العلاقات الإنسانية وإدارة العنصر البشري، لضمان إعداد قادة على مستوى عالٍ من الأداء والابتكار في المستقبل.

التوثيق في متن البحث

توثيق مصدر المؤلفين اثنين
- تكتب أسماء المؤلفين
ويفصل بينهما في العربي
بحرف (الواو) وفي الإنجليزي
بكلمة (&/and)

توثيق بعد الاقتباس:

تهتم إدارة المواهب ببناء العلاقات
الإنسانية وإدارة العنصر البشري، لضمان
إعداد قادة على مستوى عالٍ من الأداء
والابتكار في المستقبل (هلال والنافع،
2010).

التوثيق بداية الاقتباس

تهتم إدارة المواهب كما ذكر هلال والنافع
(2010) ببناء العلاقات الإنسانية وإدارة
العنصر البشري، لضمان إعداد قادة على
مستوى عالٍ من الأداء والابتكار في
المستقبل.

التوثيق في متن البحث

توثيق مصدر له
3 مؤلفين فأكثر

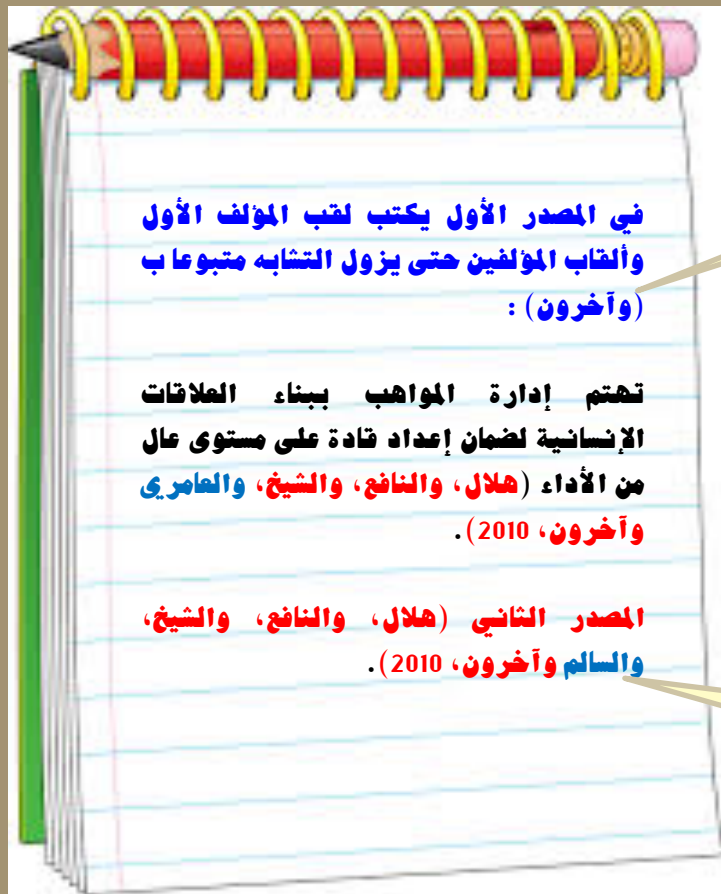
تهتم إدارة المواهب ببناء العلاقات الإنسانية لضمان إعداد قادة على مستوى عالٍ من الأداء (هلال وآخرون، 2010).

تهتم إدارة المواهب كما ذكر هلال وآخرون (2010) ببناء العلاقات الإنسانية ...

باللغة الإنجليزية يستخدم كلمة (et al) بعد لقب المؤلف الأول

تهتم إدارة المواهب كما ذكر Taylor et al (2019) ببناء العلاقات الإنسانية ...

لا يوضع فاصلة بين المؤلف الأول وآخرون



في المصدر الأول يكتب لقب المؤلف الأول
وألقاب المؤلفين حتى يزول التشابه متبوعاً ب
(وآخرون):

تهتم إدارة المواهب ببناء العلاقات
الإنسانية لضمان إعداد قادة على مستوى عال
من الأداء (هلال، والنافع، والشيخ، والعمري
وآخرون، 2010).

المصدر الثاني (هلال، والنافع، والشيخ،
والسالم وآخرون، 2010).

في حال أن المؤلف الأخير
هو المختلف فاذكر جميع
المؤلفين

التوثيق لرجعيين لهما
3 مؤلفين فأكثر مع
تشابه الأسماء

زال التشابه

التوثيق في متن البحث

التوثيق في متن البحث

توثيق مرجع واحد تكرر
في نفس الفقرة

تكرار المرجع في
نفس الفقرة

يذكر لقب المؤلف والتاريخ في المرة
الأولى - وفي المرة الثانية يذكر اللقب
فقط

تهتم إدارة المواهب كما ذكر **الأحمد**
(2010) ببناء العلاقات الإنسانية لضمان
إعداد قادة على مستوى عال من الأداء،
والتميز بما يحقق الفاعلية التنظيمية
للمؤسسات، حيث يعتبرها **الأحمد** من أهم
مقومات بناء ثقافة التنافسية ...

التوثيق في متن البحث

توثيق مصدر المؤلف
واحد في مرجعين
مختلفين منشورين في
سنة واحدة

يُميز كل مرجع بحرف من الحروف الهجائية

المرجع الأول:

تهتم إدارة المواهب كما ذكر **هلال**
(2010، أ) ببناء العلاقات الإنسانية
.....

المرجع الثاني

تكتسب إدارة وتنمية المواهب
أهميتها كما أشار **هلال** (2010، ب)
من الدور...

بالإنجليزي يعطى
المرجع الأول
رمز **A** والمرجع
الثاني رمز **B**

يكتب الاسم الأول قبل اللقب

المرجع الأول:

تهتم إدارة المواهب كما ذكر **حسن الأحمد**
(2010) ببناء العلاقات الإنسانية

المرجع الثاني

تكتسب إدارة وتنمية المواهب أهميتها
كما أشار **خالد الأحمد** (2017) من الدور ...

حتى لو اختلفت
سنوات النشر

توثيق
لمؤلفين
لهما نفس
اللقب
مرجعين

التوثيق في متن البحث

يكتب اسم اسم الوزارة أو الجهة الحكومية، ثم فاصلة ثم سنة النشر وتعمل وزارة التعليم على دراسة لتطوير التعليم الجامعي غير الحكومي ليشمل التعليم الجامعي الأجنبي لإتاحة الفرصة لتعليم أجنبي متميز في شكل فروع للجامعات العالمية (وزارة التعليم، 1435).

*** الجهات الحكومية والجامعات لا تختصر**

توثيق معلومة مقتبسة من تقارير لجهات أو مؤسسات حكومية أو جامعات

التوثيق في متن البحث

التوثيق في متن البحث

توثيق معلومة مقتبسة
لجمعية علمية يختصر
اسمها بحروف

في قائمة
المراجع لا
يختصر اسم
الجمعية

يكتب اسم الجهة كاملاً في أول اقتباس
متبوعاً بالاختصار بين قوسين، ثم التاريخ

تهتم إدارة المواهب ببناء
العلاقات الإنسانية وإدارة
العنصر البشري، لضمان إعداد
قادة على مستوى عالٍ من الأداء
والابتكار في المستقبل (الجمعية
السعودية للعلوم التربوية والنفسية
[جستن]، 1435).

إذا تكرر الاقتباس من نفس الجهة يكفي
بالاسم المختصر (جستن، 1435)

اختصار الجمعية

تستخدم أول كلمتين أو ثلاث من
عنوان العمل بين علامات تنصيص
ثم توضع مع التاريخ بين قوسين
مثل

تهتم إدارة المواهب ببناء
العلاقات الإنسانية لضمان إعداد
قادة على مستوى عال من الأداء
 («إدارة المواهب»، 2010).

* يوثق في المراجع بعنوان العمل.

التوثيق لمصدر بدون
مؤلف

التوثيق في متن البحث

في حال كان العمل بدون مؤلف
وبدون عنوان يكتب عبارة «غير
معروف» بين علامتي تنصيص ثم
توضع مع التاريخ بين قوسين مثل
تهتم إدارة المواهب ببناء
العلاقات الإنسانية لضمان إعداد
قادة على مستوى عال من الأداء
 («غير معروف»، 2010).

* يوثق في المراجع بعنوان غير
معروف ويرتب هجائيا على هذا
الأساس.

التوثيق لمصدر بدون
مؤلف وبدون عنوان

التوثيق في متن البحث

التوثيق في متن البحث

التوثيق لمصدر بدون تاريخ

إذا تكرر مرجعين لمؤلف واحد كلاهما بدون تاريخ يتم تمييز كل مرجع بحرف

الاسم الأخير للمؤلف، ثم رمز (د.ت)

تهتم إدارة المواهب ببناء العلاقات الإنسانية لضمان إعداد قادة على مستوى عال من الأداء (الأحمدي، د.ت).
(الأحمدي، د.ت - أ)
(الأحمدي، د.ت - ب)

في الإنجليزية تكتب (n.d)

التوثيق في متن البحث

توثيق مصدر مترجم

يطبق على إعادة الإصدار
وإعادة النشر، وإعادة
الطباعة

سنة
نشر
العمل الأصلي

يكتب اسم المؤلف أو المؤلفين
(وليس المترجم) ويوضح تاريخ
العمل الأصلي أولاً بين القوسين
متبوعاً بشرطة مائلة ثم تاريخ
الترجمة

تهتم إدارة المواهب ببناء
العلاقات الإنسانية وإدارة
العنصر البشري، لضمان إعداد
قادة على مستوى عالٍ من الأداء
والابتكار في المستقبل (ألتباخ

منابت، 2008 / 2014).

سنة
الترجمة

يذكر اسم المؤلف الأصلي في البداية
وفي نهاية الاقتباس يذكر المصدر
مسبقاً بالحرف (في)

تهتم إدارة المواهب كما ذكر **القيوتي**
ببناء العلاقات الإنسانية.....
(في هلال، 2010).

التوثيق في بداية الاقتباس
تهتم إدارة المواهب كما ذكر **القيوتي**
المشار له (في هلال، 2010) ببناء
العلاقات الإنسانية
* القريوتي لا يظهر في المراجع

توثيق الاقتباس من مرجع
ثانوي

المصدر الثانوي الذي
تم الاقتباس منه

التوثيق في متن البحث

تكتب أسماء المؤلفين والسنة بين
قوسين مرتبة هجائيا وفقا لترتيبها في
المراجع ويفصل بينهما بفاصلة منقوطة
(؛)

تهتم إدارة المواهب كما أشارت دراسات
(الأحمد، 2008؛ هلال، 2010؛ يحيى،
2002) ببناء العلاقات الإنسانية
وإدارة العنصر البشري، لضمان إعداد
قادة على مستوى عال من الأداء
والابتكار في المستقبل.

توثيق معلومة
مقتبسة من أكثر من
مرجع

التوثيق في متن البحث

يكتب بين قوسين اسم المؤلف / أو اسم الصحيفة ،
ثم السنة

تهتم إدارة المواهب ببناء
العلاقات الإنسانية وإدارة العنصر
البشري، لضمان إعداد قادة على
مستوى عال من الأداء والابتكار
في المستقبل **الموسى، 1435**).

إذا لم يوجد كاتب للمقالة توثق باسم الصحيفة
(**صحيفة الوطن، 1435**).

توثيق معلومة مقتبسة من
صحيفة يومية أو مجلة
ثقافية

التوثيق في متن البحث

التوثيق في متن البحث

توثيق معلومة تم الحصول عليها
باتصال هاتفي / مقابلة شخصية /
بريد إلكتروني

أي مرجع لا يمكن
استرجاعه لا يظهر في
المراجع

يكتب بين قوسين الاسم الأول واللقب لمصدر
المعلومة / وعبارة اتصال هاتفي، أو بريد
إلكتروني، أو مقابلة شخصية، التاريخ يوم /
شهر / سنة

تهتم إدارة المواهب بجامعة أم القرى كما ذكر
محمد الأحمد (اتصال هاتفي، 12 - محرم -
1435) باكتشاف المواهب القيادية، وتدريبها،
وتهينة الظروف والمواقف المناسبة لإكسابها
الخبرات القيادية.

في نهاية الاقتباس
(محمد الأحمد، اتصال هاتفي، 12 - محرم -
1435).

التوثيق في متن البحث

الموسوعات والمعاجم

تعامل في التوثيق
في متن البحث
معاملة التوثيق
السابق سواء لمؤلف
أو مؤلفين اثنين أو
من 3 فأكثر.

**تعامل في التوثيق في
متن البحث معاملة
التوثيق السابق. ولا
توضع الروابط في
المتن إلا في الحالات
التالية:**

المصادر الإلكترونية

التوثيق في متن البحث

التوثيق في متن البحث

المصادر الإلكترونية

الإشارة بشكل عام لموقع
ويب أو صفحة معينة
بحيث يكتب اسم الموقع
ورابطه داخل النص
مثل:

تم إنشاء الاستبيان بواسطة موقع

<http://dr-alameri.com/>

دون إدراجه في قائمة المراجع

الإلكترونية
إرشادات عامة لتوثيق المراجع

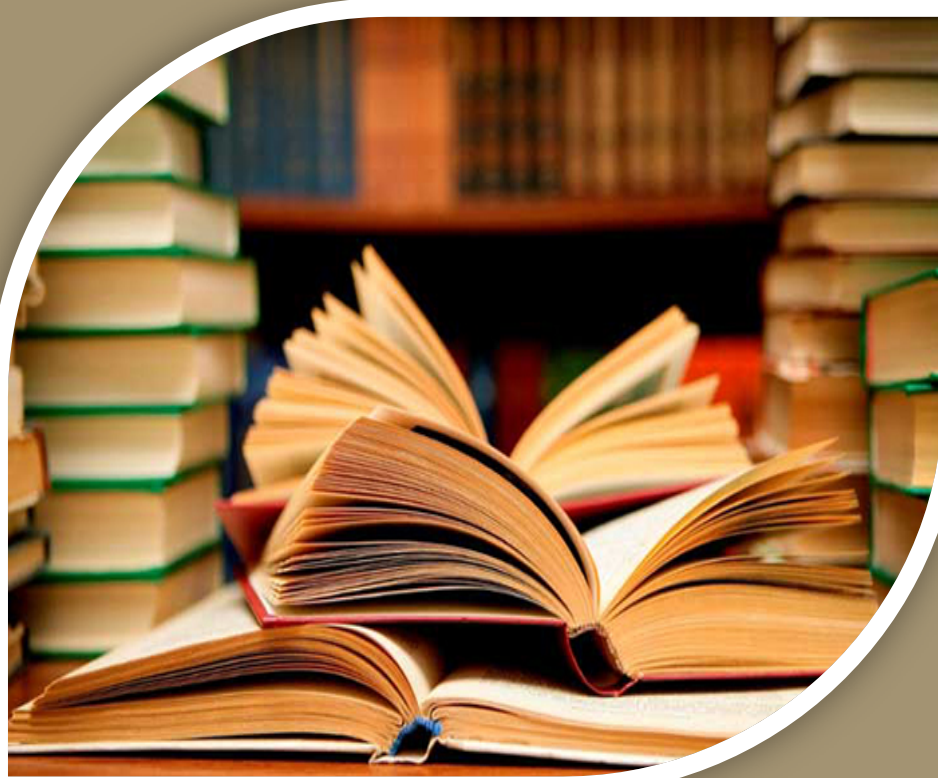
1 التأكيد من موثوقية الموقع الإلكتروني

2 المواقع الحكومية، ومواقع الجامعات، ومواقع أعضاء هيئة التدريس المتخصصين... إلخ مواقع موثوقة

3 في المراجع ضع الرابط الخاص للصفحة التي تم الرجوع إليها وليس الرابط العام للموقع

4 لا تعتمد على المواقع المفتوحة التي يمكن تغيير محتواها من قبل أي مستخدم مثل الموسوعات

5 حسابات التواصل الاجتماعي يجب أن تكون موثوقة، تتبع شخصيات أو مؤسسات معروفة



التوثيق في قائمة المراجع

التوثيق في المراجع

في المرجع الأجنبي يكتب
الحرف الأول من اسم المؤلف
والحرف الأول من اسم أبيه

توثيق كتاب: لمؤلف واحد

.	عنوان الكتاب بخط مائل	.	(سنة النشر)	.	اسم المؤلف	,	اسم العائلة
.		.	اسم الناشر	.	رقم الطبعة إن وجد	.	رقم الجزء إن وجد

مثال: كنعان، نواف. (1428). اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق. ط2. دار الثقافة للنشر والتوزيع.

لا يذكر رقم الطبعة إلا من
الطبعة الثانية فأعلى

في الإصدار السابع لم يذكر
بلد النشر

التوثيق في المراجع

توثيق كتاب: لمؤلفين اثنين

.	عنوان الكتاب بخط مائل	.	(سنة النشر)	.	لقب واسم المؤلف الثاني	و	لقب واسم المؤلف الأول
		.	اسم الناشر	.	رقم الطبعة إن وجد	.	رقم الجزء إن وجد

مثال: كنعان، نواف، والسالم، محمد. (1428). اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق. ط2. دار الثقافة للنشر والتوزيع.

تكتب أسماء المؤلفين إلى
20 مؤلفاً ولا يستخدم
اختصار **وآخرون** إلا في
حال كان المؤلفون أكثر من
20

التوثيق في المراجع

توثيق كتاب: لثلاثة مؤلفين فأكثر

لقب واسم المؤلف الأول	و	لقب واسم المؤلف الثاني	و	لقب واسم المؤلف الثالث / أو أكثر	(سنة النشر)
عنوان الكتاب بخط مائل	.	رقم الطبعة إن وجد	.	اسم الناشر	.

مثال: كنعان، نواف؛ والسالم، محمد؛ والقريوتي، محمد؛ والمغربي كامل (1428). اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق. ط2. دار الثقافة للنشر والتوزيع.

ملاحظة: بين كل مؤلف ومؤلف فاصلة منقوطة

التوثيق في المراجع

توثيق كتاب: بدون مؤلف

عنوان الكتاب	رقم الطبعة إن وجد	(سنة النشر)	اسم الناشر
.	.	.	.

مثال: اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق. (1428). دار الثقافة للنشر والتوزيع. **يرتب في المراجع هجائياً بعنوان الكتاب**

التوثيق في المراجع

توثيق كتاب: بدون تاريخ نشر

.	عنوان الكتاب بخط مائل	:	اختصار بدون تاريخ (د . ت)	.	لقب واسم المؤلف
			اسم الناشر	.	رقم الطبعة إن وجد

مثال: كنعان، نواف. (د.ت): اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق. دار الثقافة للنشر والتوزيع.

التوثيق في المراجع

توثيق مرجع معد من جهة حكومية

.	العنوان بخط مائل	.	(سنة النشر)	.	الإدارة المعنية	.	اسم الجهة
				.		اسم الناشر	

مثال: وزارة التعليم، (1435). السجل الوطني للتعليم العالي. الجزء الأول. مركز البحوث والنشر.

التوثيق في المراجع

توثيق كتاب مترجم

،	عنوان الكتاب بخط مائل	.	(سنة النشر للترجمة)	.	اختصار اسم المؤلف	،	اسم العائلة
.	(تاريخ العمل الأصلي)	.	اسم الناشر			.	(اسم المترجم، مترجم)

مثال: كروكشانك، ف. (1993). *تربية الموهوب والمتخلف*، (يوسف ميخائيل، مترجم). مكتبة الأنجلو المصرية. (نشر العمل الأصلي 1971).

اسم المترجم يكتب بالاسم
الأول ثم الاسم الأخير

التوثيق في المراجع

توثيق لفصل أو مقالة في كتاب محرر

لقب، واسم كاتب الفصل	(سنة النشر)	عنوان الفصل	في (لقب واسم محرر الكتاب)
(محرر / محررون)	عنوان الكتاب / بخط مائل	أرقام الصفحات	الناشر

مثال: الخلف، عبدالله. (2012). القيادة التشاركية في المؤسسات التربوية، في الأحمد، خالد. (محرر). القيادة التربوية. (ص ص. 121-158). مكتبة الرشد.

التوثيق في المراجع

توثيق مقالة منشورة في دورية علمية محكمة

،	عنوان المجلة بخط ماثل	.	عنوان البحث	.	(سنة النشر)	.	لقب، واسم كاتب الفصل
				.	أرقام الصفحات	.	رقم المجلد و(رقم العدد) بخط ماثل

مثال: آل مذهب، معدي. (2012). برامج تخطيط المسار الوظيفي الممارسات والصعوبات في منظمات الأعمال السعودية. مجلة الإدارة العامة. 47 (4)، ص. 491 - 529.

التوثيق في المراجع

توثيق مقالة مقبولة للنشر ولم تنشر (قيد النشر)

لقب، واسم كاتب المقال	(كتابة عبارة قيد النشر)	عنوان البحث	عنوان المجلة بخط مائل
--------------------------	----------------------------	-------------	--------------------------

مثال: آل مذهب، معدي. (**قيد النشر**). برامج تخطيط المسار الوظيفي الممارسات والصعوبات في منظمات الأعمال السعودية. مجلة الإدارة العامة.

كتابة قيد النشر بدل التاريخ / وبدون أرقام
صفحات ولا المجلد ولا العدد

التوثيق في المراجع

توثيق ورقة عمل عرضت في مؤتمر أو ندوة علمية

رقم	ورقة عمل مقدمة لمؤتمر	رقم	عنوان ورقة العمل بخط مائل	رقم	(التاريخ / أيام / شهر / سنة)	رقم	لقب، واسم معد الورقة
					دولة المؤتمر		مدينة انعقاد المؤتمر

مثال: لوري، علي. (16-18 نوفمبر، 1999). أثر استخدام نموذج تابا التعليمي على مهارات التفكير العليا، ورقة مقدمة إلى مؤتمر الطفل الموهوب استثمار للمستقبل. المنامة، مملكة البحرين.

غير منشورة يعني أنها رسالة ورقية غير متاحة إلا في مكتبة القسم أو الجامعة

التوثيق في المراجع

توثيق رسالة ماجستير أو دكتوراه غير منشورة

،	[رسالة (.....) غير منشورة]	،	عنوان الرسالة بخط مائل	.	(السنة)	.	لقب، واسم معد الرسالة الجامعة.

مثال: نصر، أماني. (2006). دراسة مقارنة لبعض الخبرات الأجنبية في تدويل التعليم الجامعي وإمكانية الإفادة منها في جمهورية مصر العربية، [أطروحة دكتوراه غير منشورة]، جامعة عين شمس.

التوثيق في المراجع

توثيق ملخص بحث أو رسالة علمية

رقم	رسالة (.....) غير منشورة	رقم	عنوان الرسالة [ملخص]	رقم	(السنة)	رقم	لقب، واسم معد الرسالة الجامعة

مثال: آل مذهب، معدي. (2012). برامج تخطيط المسار الوظيفي الممارسات والصعوبات في منظمات الأعمال السعودية. [ملخص] رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الملك سعود.

تضاف كلمة ملخص بعد عنوان الرسالة وتكمل عناصرها
بحسب طريقة توثيق الرسائل

التوثيق في المراجع

توثيق مقالة منشورة في صحف يومية أو مجلات غير علمية

،	الصحيفة / الجريدة / المجلة	،	عنوان المقالة بخط مائل	.	(السنة / اليوم / الشهر)	.	لقب، واسم كاتب المقالة
		.	الصفحة	،	العدد	،	رقم السنة

مثال: الضبعان، شلاش. (السبت / 17 صفر / 1436). جامعاتنا والتصنيفات العالمية، صحيفة اليوم، السنة الرابعة، العدد 665، ص.22.

التوثيق في المراجع

توثيق برنامج إذاعي أو تلفزيوني

اللقب، والاسم	عنوان البرنامج	الإذاعة	التاريخ يوما / شهر / سنة	.
---------------	----------------	---------	--------------------------	---

مثال: العسكر، عبدالعزيز. «ملهمون» (إذاعة الرياض، 3 صفر 1420).

التوثيق في المراجع

توثيق النسخة الإلكترونية لمقال من مجلة علمية لها نسخة ورقية مطابقة

،	اسم المجلة بخط مائل	.	عنوان المقال [النسخة الإلكترونية]	.	(السنة)	.	لقب، واسم المؤلف
		.	الرابط	:	تاريخ الاسترجاع	،	العدد، الصفحات

مثال: عبدالرزاق، عزة. (2008). إدارة المعرفة في المؤسسة الجامعية نموذج جديد. [النسخة الإلكترونية] مجلة التربية الدولية ، العدد14، ص. 62-113، تم الاسترجاع من:

<http://www.almdni.com/albums/userpics/0005~15.rar>

التوثيق في المراجع

توثيق مقال من مجلة إلكترونية فقط

،	اسم المجلة بخط مائل	.	عنوان المقال	.	(الشهر / السنة)	.	لقب، واسم المؤلف
		.	الرابط	:	تاريخ الاسترجاع	،	العدد

مثال: عبدالرزاق، عزة. (فبراير، 2008). إدارة المعرفة في المؤسسة الجامعية نموذج جديد. مجلة التربية الدولية ، العدد 12، تم الاسترجاع من:

<http://www.almdni.com/albums/userpics/0005~15.rar>

التوثيق في المراجع

توثيق مقال منشور في دورية تم الحصول عليه من قاعدة
معلومات

،	اسم المجلة بخط مائل	.	عنوان المقال	.	(السنة)	.	لقب، واسم المؤلف
					اسم قاعدة البيانات.	.	العدد

مثال: عبدالرزاق، عزة. (فبراير، 2008). إدارة المعرفة في المؤسسة الجامعية نموذج جديد. مجلة التربية الدولية ، العدد 12، استرجع من: قاعدة المعلومات التربوية EduSearch

التوثيق في المراجع

توثيق موقع إلكتروني لمؤلف واحد

لقب، واسم المؤلف	تاريخ نشر المقال (اليوم / الشهر / السنة)	عنوان المقال بخط مائل	تاريخ الاسترجاع	:
الرابط				

مثال: عبدالرزاق، عزة. (2008 / 6 / 21). إدارة المعرفة في المؤسسة الجامعية نموذج جديد. تم الاسترجاع في 7 / صفر / 1436 هـ من: <http://dr-alameri.com/>

التوثيق في المراجع

توثيق موقع إلكتروني بدون مؤلف

العنوان المقال أو جزء منه بخط مائل	.	تاريخ نشر المقال (اليوم / الشهر / السنة)	.	تاريخ الاسترجاع	:	الرابط
---------------------------------------	---	-----------------------------------------------	---	-----------------	---	--------

مثال: التصنيفات العالمية للجامعات. (2008 / 6 / 21). تم الاسترجاع في 17 صفر / 1436 هـ من:
<http://dr-alameri.com/>

التوثيق في المراجع

توثيق تدوينه BLOG POST

.	[تدوينة]	.	عنوان التدوينة	.	(اليوم / الشهر / السنة)	.	لقب، واسم المدون
					رابط المدونة	:	استرجع في (التاريخ)

مثال: العامري، عبدالله. (11، يناير، 2014). اتجاهات تدويل التعليم العالي. [تدوينة] استرجع في
1442/ 16/ 03 من:
<http://dr-alameri.com>

التوثيق في المراجع

توثيق فيديو يوتيوب YOUTUBE VIDEO

لقب صاحب الفيديو	اسم صاحب الفيديو	(اليوم / الشهر / السنة)	عنوان الفيديو بخط مائل	[فيديو]	يوتيوب
تاريخ الاسترجاع	رابط الفيديو				

مثال: شحاتة، سامية. (11، يناير، 2014). أخلاقيات البحث العلمي. [فيديو]. يوتيوب. تم الاسترجاع في 03 / 16 / 1442 من <https://www.youtube.com/watch?v=Umz-w4ZG3BY#t=34>

التوثيق في المراجع

TWEET توثيق تغريدة

تويتر	.	الوصف بين قوسين [تغريدة]	.	أول 20 كلمة من التغريدة	.	(اليوم / الشهر / السنة)	.	اللقب والاسم، اسم المستخدم @username
						رابط التغريدة	:	استرجع في اليوم / الشهر / السنة

مثال: العامري، عبدالله، [@3bdullahAl3amri](https://twitter.com/3bdullahAl3amri). (11، يناير، 2014). المورد البشري من أهم مقومات التنمية وتحقيق الرؤية الطموحة للوطن، وإعداد هذا المورد وتنمية قدراته ومهاراته؛ واجب وطني على المؤسسات. [تغريدة]. **تويتر** استرجع في 15، أغسطس، 2019:

<https://twitter.com/3bdullahAl3amri/status/776749753958854657>

التوثيق في المراجع

توثيق ملف باوربوينت منشور على الإنترنت

.	[شرائح باوربوينت]	.	عنوان العرض بخط غامق	.	(السنة)	.	اللقب، والاسم،
					رابط ملف العرض	:	تاريخ الاسترجاع من

مثال: العامري، عبدالله. (11، يناير، 2014). إضاءات حول التوثيق العلمي بنظام A.P.A. [شرائح باوربوينت] تم الاسترجاع في 16/ 03/ 1424 من:

<http://dr-alameri.com/wp-content/uploads/2016/10/APA.ppt> - حول-التوثيق-العلمي-بنظام-APA

التوثيق في المراجع

توثيق الصور والخرائط والرسوم البيانية التي مصدرها الإنترنت

اللقب، والاسم، أو اسم الجهة	الاسم، أو اسم الجهة	السنة	صورة من الإنترنت	عنوان الصورة	رابط الصورة	تم الاسترجاع بتاريخ
.

مثال: جائزة التعليم للتميز. (1438). [صورة من الإنترنت] تكريم الفائزين بجائزة التعليم للتميز. تم الاسترجاع بتاريخ 5 / 9 / 1438 من:

<http://egate.tamayaz.org.sa/7th-Winners-Honoring3-g.aspx>

ارشادات عامة لكتابة قائمة المراجع

1

رتب المراجع أبجديا.

2

اكتب المراجع أولا بأول حتى لا تنسى كتابة المراجع المستخدمة في المتن

3

يجب أن تكون المراجع متطابقة في الإملاء وتاريخ النشر

4

استخدم برامج تنظيم وكتابة المراجع المتوفرة

5

المراجع لا ترقم بالأعداد
ترقم نقطيا

أهم المراجع

جمعية علم النفس الأمريكية (APA). (2012). التوثيق العلمي دليل النشر العلمي، (ترجمة ذياب البداينة). عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع. (العمل الأصلي نشر في عام 2005).

السلولي، مسفر. (20، يناير، 2015). التوثيق العلمي وفقا للجمعية الأمريكية لعلم النفس APA. [ملف فيديو] مقتبس من: https://www.youtube.com/watch?v=JRsj_jHZJPI

عبدالله، يعقوب. (14، فبراير، 2015). توثيق المراجع APA. [ملف فيديو] مقتبس من: https://www.youtube.com/watch?v=GrsMIIOb_e8

النافع، عبداللطيف. (د.ت). التوثيق والاقتراس تبعا لجمعية علم النفس الأمريكية (APA). تم الاسترجاع في 8 / 1 / 1438 من: <http://www.qu.edu.qa/ar/students/services/writinglab/documents/tawthiq.pdf>

@rem_alqa. (6، أكتوبر، 2016). التوثيق من المعاجم هنا طريقة التوثيق من دليل جامعتنا لكتابة الرسائل العلمية. [تغريدة] مقتبس من: https://twitter.com/rem_alqa/status/784001083358191616

للمتدربين والمتدربات



لعمادة شؤون المكتبات